

ДОГОВОР

Днес, 2011 г., в гр.София между:

Изпълнителна агенция “Одит на средствата от Европейския съюз”, с адрес гр. София, ул. “Леге” № 2, ет. 5, с ЕИК/БУЛСТАТ 175618225, Българска народна банка, IBAN BG92BNBG96613100140601, BIC BNBGBGSD, представлявана от Атанаска Здравкова – главен секретар на ИА ОСЕС, в качеството ѝ на упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП на основание заповед № 3-50/01.06.2011г. на изпълнителния директор на ИА ОСЕС, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

и

„.....”, ЕИК:, със седалище и адрес на управление: гр....., ул. „.....” № ... и адрес за кореспонденция: гр....., район, ул. ”.....” №....., представлявано от –, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави и монтира офис обзавеждане в кабинетите на ИА ОСЕС – ет. IV, ет. V и ет. VI, в сградата на ул. „Славянска” №4, гр. София, съгласно технически спецификации №1 и №2.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съвместно с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнително уточняват цвета на подлежащото на доставка и монтаж, по ал. 1, офис обзавеждане при сключване на настоящия договор, като изборът на цвят се документира в протокол, подписан от двете страни, който става неразделна част от договора.

II. СРОК

Чл. 2 (1) Настоящият договор влиза в сила от деня на подписването му от страните.

(2) Доставката и монтажът на офис обзавеждането се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 30 работни дни от датата на подписване на договора

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора е лева с ДДС (..... лева), съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва: разходи за изработка, вкл. за материали и мебелен обков; за доставка – вкл. транспорт; монтаж и обслужване на гаранцията.

(3) Цената не подлежи на промяна за срока на договора.

(4) Плащането на дължимата сума се извършва в български лева по банков път, на два етапа, описани както следва:

1. Аванс – 30% /тридесет процента/ от общата дължима сума, посочена в алинея първа от настоящия член, в срок до 7 /седем/ работни дни след влизане в сила на договора и при представяне на оригинална фактура.

2. Окончателно плащане – 70% /седемдесет процента/ от общата дължима сума,

посочена в алинея първа от настоящия член, в срок до 10 /десет/ работни дни след предавателно-приемателен протокол за извършената доставка по чл. 13, ал. 1 от договора и представяне на оригинална фактура.

Чл. 4. (1) Окончателното заплащане се извършва по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 10 /десет/ работни дни след подписване на предавателно-приемателен протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и издаване на фактура.

(2) Банкови реквизити на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

ВІС код:

ІВАН:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави и монтира на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на свой риск срещу съответната цена, договорения брой офис обзавеждане, по вид, модел, качество и с параметри, определени в техническите спецификации № 1 и № 2.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изработи, достави и монтира договореното офис обзавеждане на посочения в чл.1 адрес, като осигури транспорта до местоизпълнението.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прехвърля на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** собствеността върху доставените мебели с подписването на приемо-предавателен протокол по чл. 13, ал. 1 от договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да се съобрази с предпочитанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да следва неговите изисквания и указания при изработването на мебелите, по отношение на цвят и/или дизайн и други параметри.

(5) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** внася по банков път гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора. Същата се задържа при възникване на основанията по чл. 17 от договора. Освобождава се след в срока по чл. 4, ал. 1 от договора.

Чл. 5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнението на договора.

Чл. 6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска приемане изпълнението на договора, чрез определеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице.

Чл. 7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответната цена за изпълнението на договора, съгласно чл. 3 от настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора.

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставеното и монтирано офис обзавеждане, по количество и вид, когато същите отговарят на описаните качество и параметри от приложимите технически спецификации и на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 5, ал. 4 от договора.

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

договорената цена, съгласно чл. 3 от настоящия договор.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената му работа в определения срок и без отклонения.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от офертата си или от изискванията му по чл. 5, ал. 4 от договора, да откаже приемането на част или на цялото количество офис обзавеждане, както и да откаже да заплати съответната цена, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора.

VI. ПРИЕМАНЕ

Чл. 13. (1) Приемането на изпълнението на договора се удостоверява с двустранен протокол, като същият се подписва от следните лица:

1. от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Дилиана Атанасова – главен експерт от дирекция „Финансово – стопански и административни дейности“;

2. от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** –

(2) Рекламации по количествата, размера, модела или цвета на доставеното офис обзавеждане могат да се правят само в момента на подписване на протокола по предходната ал.1.

(3) В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** инициира съставяне на надлежен протокол за установяване на това обстоятелство.

(4) Рекламации относно качество и скрити дефекти се правят в седем дневен срок от откриването им, но не по-късно от 24 /двадесет и четири/ месеца от датата на доставката.

Чл. 14. (1) Предавателно-приемателният протокол се подписва в два екземпляра от лицата по чл. 13, ал. 1 от настоящия договор след монтирането на офис обзавеждането на адреса, посочен в чл. 1 от договора.

(2) Към предавателно-приемателния протокол се прилагат изискуемите съгласно техническата спецификация сертификати за качество.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да приеме изпълнението на договора, ако не е придружено от документите по ал.2.

Чл. 15. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството на доставеното офис обзавеждане чрез гаранционна поддръжка в рамките на 24 месеца.

(2) Срокът започва да тече от подписването на протокола по чл. 13, ал. 1 от договора.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи скрити недостатъци и съобщи за тях при условията на чл.13, ал.4, гаранционният срок по ал.1 започва да тече от момента на отстраняването им.

(4) Отстраняването на скритите недостатъци се извършва за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок от 5 работни дни от съобщаването за установяването им.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

а) с изпълнение на всички задължения на страните;

б) по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

в) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 17. При забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи неустойка в размер на 0.5% върху стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора. Сумата се удържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изплащането ѝ.

Чл. 18. При забава на заплащането, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.

Чл. 19. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Страните по този договор могат да го изменят или допълват само по взаимно съгласие, изразено писмено при възникване на обстоятелства, в резултат на които договорот засяга законните интереси на някоя от тях.

Чл. 21. Всички допълнително възникнали въпроси, след подписването на договора, ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 22. Всички спорове между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор се разрешават чрез подписване на допълнителни споразумения към него, а при невъзможност за постигане на съгласие, спорът се отнася за разрешаване от съответния компетентен съд.

Чл. 23. За неуредените по този договор въпроси се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложение № 1: Технически спецификации №1 и №2;

Приложение № 2: Копие на ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Атанаска Здравкова

*Главен секретар и упълномощено лице по
чл.8, ал.2 от ЗОП*